

**Educateur spécialisé - A1 (H/F/X)**  
**CPAS de Beyne-Heusay**

**Appel public**

Le Centre public d'action sociale de Beyne-Heusay procède à un appel public afin de constituer une réserve de recrutement d'un éducateur A1 valable 3 ans prenant cours le 1<sup>er</sup> du mois qui suit celui de la clôture du procès-verbal.

Nombre de postes demandés :	1
Catégorie de métier:	Educateur
Lieux de travail :	Beyne-Heusay
Secteur d'activités :	Action en milieu ouvert (AMO)
Fonctions	Dans le cadre du service d'action en milieu ouvert, l'éducateur devra effectuer un travail de prévention auprès des jeunes et/ou de leur famille comme décrit dans les arrêtés de la Fédération Wallonie Bruxelles

<b>REGIME JURIDIQUE</b>
-------------------------

Grade : Echelle barémique B1 à partir de 3.220,02 € brut par mois (montant indexé) à temps plein - ce montant s'entend sans ancienneté.  
Expérience valorisable à concurrence de 6 années d'ancienneté pour le secteur privé (expérience en lien avec la fonction à pourvoir) et l'entièreté pour le secteur public.

<b>CONDITIONS REQUISES</b>
----------------------------

- Etre belge ou citoyen(ne) de l'Union européenne
- Age minimum : 21 ans
- Etre en possession d'un extrait de casier judiciaire modèle 2
- Etre en possession du Permis B
- Etre titulaire d'un diplôme de l'enseignement supérieur de type court (baccalauréat-graduat) donnant accès à un emploi d'éducateur au sens de la législation applicable au secteur d'activité concerné.
- Examen axé sur le programme de l'enseignement supérieur de type court et se rapportant à la fois à la formation générale et aux connaissances professionnelles propres aux fonctions à remplir :
  - o épreuve écrite générale : sur 50 points
  - o épreuve orale portant sur la maturité, l'esprit critique, la sociabilité, la connaissance de la fonction et le sens pratique : sur 50 points

Seront considérés comme ayant satisfait, les candidats qui auront obtenu 50 % des points dans chacune des deux épreuves et 60% sur l'ensemble de celles-ci.

## ANALYSE DES TITRES ET MERITES EN ADEQUATION AVEC LE POSTE

- Diplôme
- Travail de fin d'études
- Stages effectués durant les études
- Formations complémentaires
- Cours à option choisis
- Grade obtenu
- Expériences professionnelles
- Raisons qui vous amènent à postuler

<b>PROFIL DE FONCTION DE L'EDUCATEUR</b>	
<b>Objectifs et tâches</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Les éducateurs devront accomplir les missions éducatives relatives au projet pédagogique du service dans lequel ils travaillent</li> </ul>
<b>Compétences des éducateurs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Connaissance du tissu social des différents quartiers de l'entité</li> <li>▪ A l'écoute des doléances des jeunes/usagers mais aussi des autres catégories d'âge</li> <li>▪ Capacité d'imaginer des actions innovantes</li> <li>▪ Capacité de concevoir et mener à bien des projets, dans leurs différentes facettes : logistique, plan de financement...</li> <li>▪ Capacité d'encadrer les activités, au besoin de les réorienter</li> <li>▪ Rigueur dans les tâches administratives qui encadrent inévitablement toutes les activités : projet de budget, rapport d'activités, rapport financier</li> <li>▪ Capacité de s'investir dans les différentes activités organisées par le service de la jeunesse/service logement</li> <li>▪ Capacité de développer une relation de confiance avec les jeunes/usagers tout en continuant à être un référent institutionnel</li> <li>▪ Etre sensible au cadre juridique</li> <li>▪ Capacité d'adopter les attitudes pédagogiques adéquates</li> </ul>
<b>Respect de la réglementation en vigueur</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Appliquer rigoureusement les règles en matière de bien-être au travail</li> <li>▪ Respecter la déontologie et l'éthique</li> <li>▪ Appliquer la réglementation et les procédures en vigueur dans l'institution</li> <li>▪ Respecter le code de déontologie (secret professionnel)</li> </ul>
<b>Aptitudes liées à la fonction</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Maîtriser les connaissances théoriques et pratiques liées à la fonction</li> <li>▪ Capacités rédactionnelles de base</li> <li>▪ Répondre à l'urgence de la demande ou de l'information</li> <li>▪ Se tenir informé de l'évolution du métier</li> <li>▪ Accomplir un travail de qualité (qualité et degré d'achèvement)</li> </ul>

	<p>du travail)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Capacité d'exécuter l'ensemble des tâches dans les délais imposés (efficacité)</li> <li>▪ Capacité d'agir, dans les limites de ses prérogatives, à l'amélioration de l'accomplissement de sa fonction (initiative)</li> <li>▪ Capacité à faire face à une situation imprévue (initiative)</li> <li>▪ Capacité de collaborer avec ses collègues et de contribuer au maintien d'un environnement agréable (collaboration)</li> <li>▪ Communication aisée et facilité dans les contacts humains</li> <li>▪ S'intégrer dans l'environnement de travail et être capable de l'analyser</li> <li>▪ Etre capable d'adapter ses horaires en fonction des nécessités</li> <li>▪ Sens de l'organisation</li> <li>▪ Dynamisme et créativité</li> <li>▪ Participer aux formations nécessaires à l'exercice de la fonction et à la remise à niveau de ses compétences</li> <li>▪ S'adapter à une grande variété de situations ou d'interlocuteurs</li> <li>▪ Capacité de traiter les bénéficiaires avec respect</li> <li>▪ Réagir rapidement avec calme et maîtrise de soi, en présence d'un événement soudain ou imprévu</li> <li>▪ Etre capable de régler les conflits</li> <li>▪ Respecter rigoureusement les consignes et les horaires</li> <li>▪ Capacité de faire preuve de droiture, de réserve, de respect des réglementations et de loyauté dans l'exercice de sa fonction (déontologie)</li> <li>▪ Adhérer aux objectifs de l'institution</li> <li>▪ Etre capable de se remettre en question</li> </ul>
--	---

**Les dossiers de candidature** devront être **COMPLETS** et adressés à Monsieur Jean-Louis FREDERICK, Président du CPAS de Beyne-Heusay, Avenue de la Gare, 64 à 4610 Beyne-Heusay et accompagnés des documents suivants :

- une lettre de candidature
- un curriculum vitae
- une copie certifiée conforme du diplôme
- un extrait de casier judiciaire modèle 2 datant de moins de 3 mois
- une copie du Permis B

Et parvenir au CPAS de Beyne-Heusay au plus tard le **vendredi 16 mai 2025 à 11 heures**, que ce soit par envoi électronique au secrétariat du Président (veronique.Dengis@beyne-heusay.be), envoi postal, envoi recommandé ou par dépôt à l'adresse susmentionnée.

Le Bureau permanent se réserve la possibilité d'écarter toute candidature incomplète et/ou ne répondant pas aux conditions de recrutement précitées.

L'examen écrit se déroulera le **samedi 7 juin 2025**. Les candidats qui auront satisfait à l'épreuve écrite seront convoqués à un entretien oral le 19 ou le 20 juin 2025.

Pour plus de renseignements, vous pouvez joindre l'AMO « Arkadas » au 04/358.03.39.

---

Le CPAS de Beyne-Heusay respecte la loi du 8 décembre 1992 relative à la protection de la vie privée à l'égard des traitements de données à caractère personnel ainsi que le Règlement européen 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données, et abrogeant la directive 95/46/CE (Règlement général sur la protection des données – RGPD).

Les données à caractère personnel qui se trouvent dans votre CV et votre lettre de motivation seront collectées et enregistrées par le service du personnel et ce, conformément à la réglementation en vigueur relative à la protection des données à caractère personnel.

Le traitement de ces données est nécessaire à l'exécution de la procédure de recrutement. Les informations inscrites dans votre CV et votre lettre de motivation seront traitées de manière confidentielle et uniquement dans le cadre de notre procédure de recrutement.

Seules les personnes habilitées à ce titre au sein du CPAS de Beyne-Heusay pourront accéder à vos données à des fins strictement internes.

Vous pourrez accéder aux informations vous concernant, les rectifier, les récupérer ou les supprimer en vous adressant par téléphone au 04/355.87.10.